

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลวังไผ่

อำเภอ เมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 75,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	18,161,999 บาท
งบบุคลากร	รวม	13,571,999 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,850,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	726,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี

(1) เงินเดือน ของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท  
จำนวน 12 เดือน

(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,840  
บาท/คน

รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน  
และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก  
เทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา  
เทศบาล

เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี  
และรองนายกเทศมนตรี

(1) เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกเทศมนตรี  
ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินตอบแทนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500  
บาท/คน

รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน  
และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก  
เทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา  
เทศบาล

เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี  
และรองนายกเทศมนตรี

(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษ ของนายกเทศมนตรี  
ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี บาท/คน  
ในอัตราเดือนละ 4,500 รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน  
และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก  
เทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา  
เทศบาล

เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 208,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

(1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล

เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,556,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภา รองประธานสภา

(1) ค่าตอบแทนของประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภา ฯ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล

เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

## เงินเดือนพนักงาน

รวม	10,721,999 บาท
จำนวน	8,749,499 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สำนักปลัด ประกอบด้วยปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล และนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 4,767,060 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล กองคลัง จำนวน 3,982,419 บาท
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.0808.2 /ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย
- งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

398,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด และหัวหน้าฝ่ายธุรการ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 144,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(ค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับ อัตราเงินประจำตำแหน่ง) ให้แก่ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 103,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(ค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับ อัตราเงินประจำตำแหน่ง) ให้แก่ผู้อำนวยการกองคลังจำนวน 1 อัตรา 67,200 บาท
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ บริหารงานบุคคล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.0808.2 /ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

218,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.0808.2 /ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย
- งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,238,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้พนักงานจ้างตามภารกิจ และให้พนักงานจ้างทั่วไป
- ให้แก่สำนักปลัด จำนวน 678,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้พนักงานจ้างตามภารกิจ และให้พนักงานจ้างทั่วไป
- ให้แก่กองคลัง จำนวน 559,680 บาท
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.0808.2 /ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย
- งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

117,420 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.0808.2 /ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย
- งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	3,744,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	439,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ อปท.  
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน  
รางวัล

ประจำปี สำหรับพนักงานจ้างท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ  
เทศบาล ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ

กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์  
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี  
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลัก  
เกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น  
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงาน  
เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ.2558

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	5,000 บาท
----------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาลในการ  
ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลประชุมคณะกรรมการ  
แปรรูปตติ ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน  
และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก  
เทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา  
เทศบาล

เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล  
พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	45,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. .2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	316,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สำนักปลัดที่มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยว ข้อง ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	23,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ ฯ หรือ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,230,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	130,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างเหมาโฆษณาและเผย แพร่ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		

<p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการต่างๆ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการ(ปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เทศบาลตำบลวังไผ่)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เทศบาลตำบลวังไผ่</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ (แม่บ้าน)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	216,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	5,000 บาท

ค่าติดตั้งประปา	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นค่าติดตั้งประปา		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าติดตั้งไฟฟ้า	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้า		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างเหมาถ่ายเอกสาร		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกัน		
-ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน รถส่วนบุคคล		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกัน		
ภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานจัดงานรัฐพิธี /งานพิธีต่าง ๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ วันคล้ายวันสวรรคต ฯ การจัดซื้อ การประดับตกแต่งธงชาติธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ ค่าจัดซื้อ/จัดจ้าง พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมสาทิสลักษณ์ ฯลฯ 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วย ค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นการรับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ที่มานิเทศตรวจเยี่ยมหรือเยี่ยมชมหรือดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ทักษะศึกษา ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้าร่วมประชุม 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 30,000 บาท
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	300,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่คณะผู้ บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายก เทศมนตรีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ใน การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่า บริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าลง ทะเบียนต่างๆ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. .2557</p>		
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าดอกไม้ พวงมาลา และพานประดับ พานพุ่มดอกไม้ และพวงมาลาอนุเสารีย์</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		

<p>โครงการจัดงานวันเทศบาล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานโครงการจัดงานวันเทศบาล เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>ค่าป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ.2565) เทศบาลตำบลวังไผ่ หน้า 203 ลำดับที่ 7</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 และสมเด็จพระราชินี</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 และสมเด็จพระราชินี</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ.2565 ) เทศบาลตำบลวังไผ่ หน้า 202 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	100,000 บาท

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงาน จำนวน 250,000 บาท  
เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ  
สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าป้ายไว้นิล ค่าจัดทำคู่มือ  
คำวิสัยทัศน์ อุปกรณ์ในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ.2565)เทศบาลตำบลวังไผ่ หน้า 199 ลำดับ  
ที่ 1

โครงการรณรงค์การเลือกตั้ง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การเลือกตั้งสมาชิกสภา  
เทศบาล และผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา  
หรือสิ่งพิมพ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้ง  
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ.2565  
) เทศบาลตำบลวังไผ่ หน้า 204 ลำดับที่ 9

<p>โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 10 หน้าที่ 204</p>	จำนวน	500,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดทำคู่มือ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยกร ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ.2565</p> <p>) เทศบาลตำบลวังไผ่ หน้า 200 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	50,000 บาท

โครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำเวที  
ประชาคม เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำเวทีประชาคม เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16(1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ.2565)เทศบาลตำบลวังไผ่ หน้า 205 ลำดับที่ 11

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินและครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**ค่าวัสดุ****วัสดุสำนักงาน**

รวม	435,000 บาท
จำนวน	100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม หมุด เทป แทปใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติ ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มูลิ่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ ใช้สำหรับ งานต่าง ๆ ของสำนักปลัด เช่น ฝ่ายธุรการ ฝ่ายอำนวยการ งานแผนฯ งานพัฒนาชุมชน งานทะเบียน ฯ งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานการเจ้าหน้าที่และหน่วยตรวจสอบภายใน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**

จำนวน	10,000 บาท
-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟ ปลั๊ก เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ตอนเดินเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัดโนมิตี สปอร์ตไวท์ ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด
- ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถังน้ำ
- กระตักน้ำแข็ง ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ น้ำมันทาไม้
- ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์
- บล็อก
- สังกะสี ตะปู ทิน ค้อน คีม เหล็กเส้น เคียวขนาดเล็ก
- อุปกรณ์ประปา ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่
- ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก
- หัวเทียน ไชควง น็อตและสกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน
- สัญญาณไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เปิดจำหน่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ฝ่าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุอื่น ๆ ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุ ที่ถูกกำหนดไว้ในประเภทต่าง ๆ ตัวอย่าง เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>640,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	450,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่</p> <p>รวมถึงค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ</p> <p>ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าฝากส่ง ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ</p> <p>ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ในกิจการของเทศบาลตำบลวังไผ่ ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารต่างๆ ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## งบลงทุน

## ค่าครุภัณฑ์

รวม 815,200 บาท

รวม 815,200 บาท

## ครุภัณฑ์สำนักงาน

## เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

จำนวน 23,000 บาท

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน รายละเอียดดังนี้

-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู

-ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง

-เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่  
เกิน

40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์

อุตสาหกรรม

และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

-ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด

ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียว  
กัน

-มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

-การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ 3)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด  
พลังงาน

ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงาน

ตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

-การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์  
ดังนี้สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาว  
ไม่เกิน

15 เมตร

-ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก

จากราคาเครื่องปรับอากาศ) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

-บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ  
สำนักงบประมาณ

โต๊ะสำนักงาน	จำนวน	6,900 บาท
<p>โต๊ะสำนักงาน ขนาด กว้าง 80* ยาว 150 * สูง 75 ซม.          มี 2 ล้อซ้กทั้งด้านขวา และ 3 ล้อซ้กด้านซ้าย          -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248          ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559          -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน          ประมาณ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด</p>		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ติดตั้งชุดเครื่องรับส่งวิทยุกระจายเสียงชนิดไร้สายระบบ UHF-FM	จำนวน	550,000 บาท
<p>ติดตั้งชุดเครื่องรับส่งวิทยุกระจายเสียงชนิดไร้สายระบบ UHF-FM          จำนวน 10 ชุด          1. เครื่องรับวิทยุชนิดแบ่งกลุ่มและเพิ่มลดเสียงได้เป็นรายตัวจาก          เครื่องส่งวิทยุ          2. สายอากาศสำหรับภาครับ          3. ลำโพงฮอร์นขนาด 15 นิ้ว ปากและไส้ลำโพงทำด้วยอลูมิเนียม          กำลังขับ 60 วัตต์หรือมากกว่า          4. แผงรองรับเครื่องรับวิทยุ พร้อมน็อตยึด          5. กล่องใส่อุปกรณ์ สวิตซ์ตัดไฟ          - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 221          ลำดับที่ 85          - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ          สำนักงานประมาณ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด          -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2          /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
กล้อง DSLR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	จำนวน	71,500 บาท
<p>1. กล้อง DSLR ชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้          1.1 เป็นกล้องชนิดเซ็นเซอร์ CMOS ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 32 ล้านพิกเซล          1.2 จอแสดงภาพ LCD Touchscreen ขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว          1.3 มี Built-in flash แบบ pop up และสามารถ          ต่อ external flash ได้</p>		

- 1.4 สามารถบันทึกภาพนิ่งได้ทั้งชนิด RAW และ JPAG หรืออื่นๆ
- 1.5 มีฟังก์ชันปรับสมดุลแสงสีขาว (white balance)
- 1.6 ใช้สื่อบันทึกแบบ SD ชนิด SDHC หรือ SDXC, ที่รองรับ UHS-I หรือดีกว่า
- 1.7 มีสื่อบันทึกแบบ SD card ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 64 GB
- 1.8 มีระบบออโต้โฟกัส
- 1.9 มีระบบกันสั่น
- 1.10 มีช่องมองภาพ
- 1.11 มีแบตเตอรี่แบบลิเทียมไอออน จำนวน 2 ก้อน พร้อมทั้งชาร์จแบตเตอรี่
- 1.12 มีกระเป๋าใส่กล้องชนิดกันกระแทก (Hard case)

## 2. เลนส์ชนิดซูม

- 2.1 เป็นเลนส์ชนิดซูม
- 2.2 สามารถใช้กับกล้อง DSLR และต้องเป็นผลิตภัณฑ์หรือยี่ห้อเดียวกันกับชนิดตัวกล้อง
- 2.3 มีระบบป้องกันภาพสั่นไหว

## 3. แฟลชสำหรับต่อภายนอก

- 3.1 เป็นแฟลชสำหรับต่อภายนอก ทำงานสัมพันธ์กับกล้อง
- 3.2 เป็นผลิตภัณฑ์หรือยี่ห้อเดียวกันกับชนิดตัวกล้อง
- 3.3 สามารถทำงานแบบซูมอัตโนมัติกับตัวเลนส์
- 3.4 สามารถปรับระดับเอียงหัวแฟลชได้ตามการใช้งาน
- 3.5 สามารถใช้ได้กับแบตเตอรี่ขนาด AA
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
  - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ใช้ราคาในจังหวัดในการกำหนดราคา

จอร์ับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว

จำนวน

24,300 บาท

จอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว  
จำนวน 24,300 บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- จอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า
  - ขนาด 150 นิ้ว หรือ 96 x 120 นิ้ว หรือ 108 x 108 นิ้ว  
หรือ 93 x 124 นิ้ว หรือ 8 x 10 ฟุต หรือ 9 x 9 ฟุต
  - จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอบ ขึ้น ลง หยุดด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์
- หมายเหตุ : ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม (ค่าโดยประมาณ)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
  - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ (ธันวาคม 2562 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 5.1)
  - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 3

ชุดกล้องวิดีโอความคมชัดสูง 4K จำนวน 1 ชุด	จำนวน	35,000 บาท
ชุดกล้องวิดีโอความคมชัดสูง 4K จำนวน 1 ชุด จำนวน 35,000 บาท		
คุณลักษณะเฉพาะ		
1. เป็นกล้องวิดีโอระบบดิจิทัลแบบบันทึกได้ในตัวชนิดมือถือ		
2. มีหน่วยรับภาพแบบ CMOS ขนาด 35 มิลลิเมตร พร้อมด้วยเทคโนโลยีประมวลผลภาพแบบ Exmor หรือดีกว่า]		
3. มีเลนส์ซูมขนาดไม่น้อยกว่า 10 เท่า แบบ Optical หรือดีกว่า		
4. ใช้สื่อบันทึกแบบ SD ชนิด SDHC หรือ SDXC, ที่รองรับ UHS-I หรือดีกว่า		
5. มีระบบกันสั่นและป้องกันเสียงรบกวน		
6. มีไมโครโฟนในตัวกล้องและมีช่องต่อไมโครโฟนและช่องต่อหูฟัง		
7. มีจอ LCD ชนิดสี		
8. มีแบตเตอรี่ จำนวน 2 ก้อน พร้อมที่ชาร์จแบตเตอรี่		
9. มีกระเป๋าใส่กล้องชนิดกันกระแทก (Hard case)		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ใช้ราคาในจังหวัดในการกำหนดราคา		

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง		

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน

การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

<p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> <li>- รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> </ul>	จำนวน	27,000 บาท
<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> <li>- รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> </ul>	จำนวน	2,500 บาท